

Smlouva o zpracování osobních údajů

TaskGrip Construction — Data Processing Agreement podle čl. 28 GDPR

Verze	2.0
Účinnost od	18. 8. 2026
Poskytovatel	TaskGrip s.r.o., IČO 21511306

0. Smluvní strany

Strana	Identifikace
Správce / prvotní zpracovatel	Zákazník je identifikován v Objednávce a v záznamu o akceptaci podle čl. 3.3 VOP (identita a e-mail jednatelů uživatele, organizace, datum, čas, IP adresa, verze, URL a SHA-256 dokumentu).
Zpracovatel / další zpracovatel	TaskGrip s.r.o., IČO 21511306, nábřeží Závodu míru 1885, 530 02 Pardubice, zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 52788, zastoupená Petrem Slavíkem a Ing. Martinem Malým, kteří jednají společně, GDPR kontakt: info@taskgrip.com

Správce a Zpracovatel dále společně jako „Strany“. Tato smlouva (dále jen „**DPA**“) je součástí smlouvy o poskytování služby TaskGrip Construction a má přednost v otázkách zpracování osobních údajů.

Elektronická forma

DPA může být uzavřena samostatnou elektronickou akceptací před aktivací placené Služby. Požadavek písemné formy včetně elektronické formy vyplývá z čl. 28 odst. 9 GDPR.

1. Definice a role Stran

- 1.1** Pojmy „osobní údaje“, „zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“, „porušení zabezpečení osobních údajů“ a „dozorový úřad“ mají význam podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2** Zákaznickými osobními údaji jsou osobní údaje obsažené v datech, dokumentech, přílohách, záznamech, zvuku, obrazu, metadatech a pokynech, které Správce nebo jeho uživatelé vloží do Služby nebo které jsou při jejím používání zpracovány jménem Správce (dále jen „**Zákaznické údaje**“).
- 1.3** Správce určuje účely a podstatné prostředky zpracování Zákaznických údajů. Zpracovatel je zpracovává pouze jménem Správce a podle jeho doložených pokynů. Jedná-li Zákazník jako zpracovatel pro jiného správce, považuje se pro účely této DPA za prvotního zpracovatele a TaskGrip za dalšího zpracovatele; Zákazník odpovídá za oprávnění zapojit TaskGrip do řetězce.
- 1.4** Údaje zpracovávané TaskGripem pro vlastní účely uzavření a správy smlouvy, fakturace, účetnictví, zabezpečení vlastních systémů, právních nároků a vlastní marketingové komunikace nejsou Zákaznickými údaji podle této DPA. Pro tato zpracování jedná TaskGrip jako samostatný správce a popíše je ve svých zásadách ochrany osobních údajů.

2. Předmět, doba, povaha a účel zpracování

- 2.1 Předmětem zpracování je poskytování Služby, zejména vedení elektronického stavebního deníku, správa uživatelů a oprávnění, ukládání příloh, podpisové a identifikační workflow, archivace, export, technická podpora a — je-li využita — funkcionalita umělé inteligence.
- 2.2 Zpracování probíhá po dobu účinnosti hlavní smlouvy a po dobu nezbytnou pro export, výmaz, archivní retenci a plnění pokynů podle čl. 10 této DPA. Podrobné doby uchování jsou uvedeny v příloze č. 1.
- 2.3 Povaha zpracování zahrnuje zejména shromažďování, zaznamenávání, organizování, strukturování, ukládání, vyhledávání, zpřístupnění oprávněným uživatelům, přenos schváleným dalším zpracovateli, podepisování, ověřování, archivaci, zálohování, export a výmaz.
- 2.4 Účelem je umožnit Správci provozovat elektronický stavební deník a související procesy, plnit jeho smluvní a zákonné povinnosti a používat objednané funkce Služby. Zpracovatel nesmí Zákaznické údaje použít pro vlastní reklamu, profilování, trénování obecného AI modelu ani jiný neslučitelný účel.

3. Doložené pokyny Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Zákaznické údaje pouze podle doložených pokynů Správce, včetně pokynů k předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ledaže zpracování vyžaduje právo Unie nebo členského státu. V takovém případě Zpracovatel Správce předem informuje, pokud to právo nezakazuje z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 3.2 Pokyny jsou obsaženy v této DPA, hlavní smlouvě, Objednávce, nastavení organizace, oprávněných úkonech uživatelů a dalších písemných instrukcích zaslaných na info@taskgrip.com. Akceptace aktuální DPA a následné použití konkrétní funkce představují doložený pokyn pro zpracování nezbytné k této funkci.
- 3.3 Zpracovatel neprodleně informuje Správce, pokud se podle jeho názoru pokyn jeví jako rozporný s GDPR nebo jiným předpisem o ochraně osobních údajů. Do vyjasnění může dotčené zpracování pozastavit v rozsahu nezbytném k omezení rizika.
- 3.4 Správce odpovídá za zákonnost pokynů, právní tituly, informační povinnost, transparentnost, minimalizaci, přesnost, retenční pravidla a oprávnění osob, které údaje do Služby vkládají nebo k nim přistupují.

4. Povinnosti Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat Zákaznické údaje byly zavázány mlčenlivostí nebo podléhaly odpovídající zákonné povinnosti mlčenlivosti a měly přístup pouze v rozsahu své role.
- 4.2 Zpracovatel zavede a udržuje přiměřená technická a organizační opatření podle čl. 32 GDPR, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování a rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Minimální opatření jsou uvedena v příloze č. 2.
- 4.3 Zpracovatel vede v rozsahu čl. 30 odst. 2 GDPR záznamy o kategoriích činností zpracování a na vyžádání poskytne Správci informace potřebné k prokázání souladu s čl. 28 GDPR.
- 4.4 Zpracovatel nebude Zákaznické údaje prodávat, poskytovat pro behaviorální reklamu, kombinovat s daty jiných zákazníků pro vlastní účely ani je používat k vývoji obecného modelu, s výjimkou skutečně anonymizovaných statistik, z nichž nelze identifikovat fyzickou osobu, Správce, stavbu ani projekt.

- 4.5** Zpracovatel zajistí logické oddělení zákaznických organizací, řízení přístupových rolí, evidenci administrativních přístupů a pravidelné prověřování oprávnění.

5. Bezpečnostní incidenty

- 5.1** Zpracovatel oznámí Správci porušení zabezpečení Zákaznických údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozví. Neúplnost počátečních informací není důvodem oznámení odložit; informace lze poskytovat postupně.
- 5.2** Oznámení podle dostupných informací obsahuje: a) povahu incidentu, b) kategorie a přibližný počet dotčených subjektů a záznamů, c) kontaktní místo, d) pravděpodobné důsledky a e) přijatá nebo navržená opatření.
- 5.3** Zpracovatel poskytne přiměřenou součinnost, aby Správce mohl splnit povinnosti podle čl. 33 a 34 GDPR, zachová důkazy, vede časovou osu a přijme opatření k omezení dopadů a zabránění opakování.
- 5.4** Oznámení incidentu není uznáním odpovědnosti. Zpracovatel nesmí bez pokynu Správce informovat subjekty údajů nebo dozorový úřad jménem Správce, ledaže mu to ukládá právní předpis.

6. Práva subjektů údajů, DPIA a dozorový úřad

- 6.1** S ohledem na povahu zpracování Zpracovatel pomáhá Správci vhodnými technickými a organizačními opatřeními plnit žádosti subjektů údajů podle čl. 12 až 22 GDPR, zejména vyhledáním, exportem, opravou, omezením nebo výmazem údajů, pokud je to technicky možné a v souladu s pokynem Správce.
- 6.2** Obdrží-li Zpracovatel žádost subjektu údajů týkající se Zákaznických údajů, bez zbytečného odkladu ji předá Správci a bez jeho pokynu na ni věcně neodpoví, ledaže odpověď vyžaduje právní předpis.
- 6.3** Zpracovatel s přihlédnutím k povaze zpracování a informacím, které má k dispozici, pomáhá Správci plnit povinnosti podle čl. 32 až 36 GDPR, včetně posouzení vlivu, předchozí konzultace a doložení bezpečnostních opatření.
- 6.4** Běžná součinnost v rozsahu funkcí Služby je zahrnuta v ceně. Mimořádná individuální součinnost nad zákonný a sjednaný rozsah může být po předchozím upozornění účtována podle skutečně vynaloženého času, ledaže je potřebná v důsledku porušení povinnosti Zpracovatele.

7. Další zpracovatelé

- 7.1** Správce uděluje Zpracovateli obecné písemné povolení zapojit další zpracovatele uvedené v příloze č. 3 a v aktuálním veřejném seznamu na <https://www.taskgrip.cz/subprocesory>.
- 7.2** Zpracovatel oznámí zamýšlené přidání nebo nahrazení dalšího zpracovatele nejméně 30 dnů předem a uvede jeho identitu, účel, místo zpracování a mechanismus případného předání mimo EHP. Správce může v této lhůtě vznést odůvodněnou námitku založenou na ochraně osobních údajů.
- 7.3** Strany se pokusí námitku vyřešit technickým omezením, alternativním poskytovatelem nebo vypnutím dotčené funkce. Nelze-li námitku rozumně vyřešit, může Správce ukončit pouze dotčenou službu nebo funkci bez sankce; předplacená cena za nevyužitelné období se poměrně vrátí.

- 7.4** Vyžaduje-li bezprostřední bezpečnostní riziko nebo právní povinnost zapojení dalšího zpracovatele v kratší lhůtě, Zpracovatel jej může zapojit pouze v nezbytném rozsahu a Správce informuje bez zbytečného odkladu s uvedením důvodu.
- 7.5** Zpracovatel uloží každému dalšímu zpracovateli smluvně stejné povinnosti ochrany osobních údajů, zejména dostatečné záruky vhodných technických a organizačních opatření. Za plnění povinností dalšího zpracovatele odpovídá Správci v rozsahu čl. 28 odst. 4 GDPR.

8. Předání osobních údajů mimo EHP

- 8.1** Zpracovatel zachovává primární ukládání databáze a archivních objektů v Evropském hospodářském prostoru v regionech uvedených v příloze č. 3. Některé podpůrné, platební, AI nebo observační služby však mohou zahrnovat přístup nebo předání do třetí země.
- 8.2** Předání do třetí země se uskuteční pouze na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně podle čl. 45 GDPR, platné certifikace v EU–US Data Privacy Framework, standardních smluvních doložek přijatých prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2021/914 podle čl. 46 odst. 2 písm. c) GDPR, nebo jiného platného mechanismu.
- 8.3** Je-li použit mechanismus podle čl. 46 GDPR, Zpracovatel nebo příslušný další zpracovatel posoudí podmínky předání a zavede přiměřená doplňková opatření, zejména šifrování, omezení přístupu, minimalizaci, pseudonymizaci, krátkou retenci nebo Zero Data Retention podle povahy služby.
- 8.4** Výjimky podle čl. 49 GDPR nejsou určeny jako pravidelný mechanismus pro provoz Služby a použijí se pouze výjimečně, jsou-li splněny zákonné podmínky a Správce je předem informován.

9. Informace, audit a kontrola

- 9.1** Zpracovatel na žádost poskytne informace potřebné k doložení souladu s touto DPA, zejména popis opatření, relevantní certifikace nebo auditní zprávy poskytovatelů, výsledky penetračních testů v přiměřeném rozsahu a informace o subprocesorech, s ohledem na důvěrnost a bezpečnost.
- 9.2** Správce může nejvýše jednou ročně provést audit nebo jej nechat provést nezávislým auditorem vázaným mlčenlivostí. Audit se nejprve opírá o dokumentaci a vzdálené ověření; návštěva na místě je možná, pokud dokumentace nestačí, existuje důvodné podezření na porušení nebo ji vyžaduje dozorový úřad.
- 9.3** Audit se oznámí nejméně 30 dnů předem, proběhne v pracovní době, nesmí nepřiměřeně narušit provoz ani zpřístupnit údaje jiných zákazníků. Náklady nese Správce, ledaže audit zjistí podstatné porušení DPA Zpracovatelem; v takovém případě Zpracovatel uhradí přiměřené náklady ověření nápravy.
- 9.4** Omezení četnosti se nepoužije po závažném bezpečnostním incidentu, na žádost dozorového úřadu nebo při důvodném podezření na podstatné porušení.

10. Vrácení, výmaz a archivní retence

- 10.1** Po ukončení hlavní smlouvy Zpracovatel podle volby Správce vrátí nebo vymaže Zákaznické údaje a existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nevyžaduje jejich uložení. Volba a výjimky jsou konkretizovány níže a v příloze č. 1.

- 10.2** Provozní data jsou po dobu 30 dnů dostupná k bezplatnému exportu v běžně používaném strojově čitelném formátu; poté jsou odstraněna z aktivních systémů a následně z rotujících záloh podle jejich životního cyklu. Při plánovaném ukončení provozu Služby činí exportní lhůta nejméně 90 dnů.
- 10.3** U archivních balíčků Správce touto DPA dává doložený pokyn k uchování a zpřístupnění po dobu sjednanou ve VOP a Objednávce, aby mohl plnit povinnosti podle ustanovení § 166 odst. 3 a § 167 písm. c) stavebního zákona. Správce oznámí rozhodný okamžik pro běh desetileté lhůty.
- 10.4** Archivní objekty mohou být chráněny AWS S3 Object Lock v režimu Compliance. Správce bere na vědomí, že po dobu nastavené retence nelze jednotlivý objekt technicky smazat ani na jeho pozdější pokyn. Zpracovatel nastaví nebo prodlouží retenci pouze v rozsahu doloženého pokynu a zákonného účelu a po uplynutí doby zajistí výmaz bez zbytečného odkladu.
- 10.5** Po provedení výmazu Zpracovatel na žádost vystaví potvrzení o kategoriích a období smazaných údajů. Údaje, které musí být uchovány z důvodu právní povinnosti Zpracovatele nebo obrany právních nároků, budou izolovány, chráněny a dále zpracovávány pouze pro tento omezený účel.

11. Odpovědnost a spolupráce Stran

- 11.1** Každá Strana odpovídá za škodu a nemajetkovou újmu v rozsahu čl. 82 GDPR a příslušných pravidel OZ podle toho, za které porušení odpovídá. Vzájemné vypořádání nesmí omezit práva subjektů údajů ani pravomoci dozorového úřadu.
- 11.2** Smluvní limit odpovědnosti uvedený ve VOP se použije mezi Stranami pouze v rozsahu dovoleném právem a s výjimkami uvedenými ve VOP. Nepoužije se na úmyslné nebo hrubě nedbalé porušení ani v jiném případě, který nelze omezit.
- 11.3** Strana, která obdrží nárok subjektu údajů, výzvu dozorového úřadu nebo soudní podání týkající se společného skutkového děje, bez zbytečného odkladu informuje druhou Stranu, dovoluje-li to právo, a poskytne jí přiměřenou součinnost.

12. Doba trvání a závěrečná ustanovení

- 12.1** DPA nabývá účinnosti akceptací nebo podpisem a trvá po celou dobu, kdy Zpracovatel zpracovává Zákaznické údaje, včetně exportní, archivační a výmazové fáze.
- 12.2** Při rozporu mezi DPA a hlavní smlouvou má v otázkách zpracování osobních údajů přednost DPA. Standardní smluvní doložky a závazné podmínky použitého transferního mechanismu mají přednost před rozporným smluvním ujednáním.
- 12.3** Změna DPA podléhá mechanismu změny smluvních podmínek podle VOP, avšak změna podstaty zpracování, nové kategorie údajů, nový účel nebo nový pravidelný transfer mimo EHP vyžadují transparentní oznámení a případně novou akceptaci před použitím dotčené funkce.
- 12.4** Kontaktní místo Zpracovatele pro ochranu osobních údajů: Ing. Martin Malý, info@taskgrip.com, +420 777 038 092. Toto označení samo o sobě neznamená jmenování pověřence podle čl. 37 GDPR.

Příloha č. 1. Podrobnosti zpracování a retenční pravidla

Kategorie subjektů údajů

- zaměstnanci, pracovníci a uživatelé Správce;

- stavbyvedoucí, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor, projektanti a další autorizované osoby;
- subdodavatelé, dodavatelé, osoby samostatně výdělečně činné a jejich pracovníci;
- zástupci investora, objednatele, vlastníka stavby a orgánů veřejné moci;
- návštěvy stavby a jiné osoby zachycené v zápisu, fotografii, zvukovém záznamu nebo příloze;
- další osoby, jejichž údaje Správce vloží do dokumentů nebo komunikace.

Kategorie osobních údajů

- identifikační a kontaktní údaje, pracovní role, organizace, IČO nebo DIČ fyzické osoby podnikatele;
- uživatelské identifikátory, e-mail, telefon, role, oprávnění a stav účtu;
- IP adresa, zařízení, přihlašovací a auditní logy, časové údaje a metadata změn;
- údaje ve stavebním deníku, popis prací, docházka, události, vady, kontroly a komunikace;
- fotografie, obrazové a zvukové záznamy, dokumenty, faktury, dodací listy a jiné přílohy;
- geolokační údaje, pokud je Správce aktivuje nebo vloží;
- údaje o elektronickém podpisu, certifikátu, časovém razítku a identifikaci prostřednictvím Signi, I.CA nebo BankID v rozsahu vráceném danou službou;
- výjimečně údaje zvláštní kategorie nebo údaje o úrazech a BOZP, pokud je Správce do Služby vloží; nejde o zamýšlenou výchozí kategorii a Správce odpovídá za právní titul a omezení přístupu.

Kategorie	Výchozí doba	Pravidlo / účel
Aktivní obsah Služby	Po dobu hlavní smlouvy	Poskytování Služby a plnění pokynů Správce.
Provozní data po ukončení	30 dnů	Bezplatný export; poté výmaz z aktivních systémů.
Ukončení provozu Služby	Nejméně 90 dnů	Hromadný export a přechod.
Archivní balíčky deníku	10 let od rozhodného okamžiku podle stavebního zákona	Pokyn Správce; Poskytovatel nastaví/rozšíří technickou retenci tak, aby pokryla celou lhůtu.
Počáteční Object Lock	Nejméně 4015 dnů od uzamčení	Technická ochrana; není náhradou správného určení počátku zákonné lhůty.
Bezpečnostní a přístupové logy	6 měsíců	Detekce zneužití, bezpečnost a audit.
Podpora obsahující Zákaznické údaje	3 roky od uzavření ticketu	Řešení požadavku a obrana právních nároků.
Rotující zálohy po výmazu	7 dnů	Údaje jsou mimo běžný provoz, přístupné pouze pro obnovu a po obnově znovu podléhají výmazu.
AI Gateway text/obraz	Zero Data Retention	Požadavek nesmí být uchován po vyřízení; platí pouze při aktivním ZDR.

Kategorie	Výchozí doba	Pravidlo / účel
Zvuk pro přepis	Po dobu technicky nutnou k přepisu	TaskGrip po vyřízení zvuk neuchovává; transkript se uloží jen na pokyn uživatele.
LangSmith trace	Nepoužije se, dokud nejsou splněny podmínky čl. 11.6 VOP	Při aktivaci musí být stanovena konkrétní retence, maskování a transferní mechanismus.

Příloha č. 2. Minimální technická a organizační opatření

Oblast	Minimální opatření
Řízení přístupu	Jedinečné účty, role a zásada nejmenších oprávnění; administrátorské přístupy s MFA; pravidelná revize oprávnění.
Autentizace a podpis	Oddělení uživatelských a podpisových prostředků; evidence identity, času, režimu podpisu a vazby na obsah; ochrana před sdílením účtů.
Šifrování	Šifrování dat při přenosu pomocí TLS 1.2 nebo vyšší a šifrování dat v klidu prostředky cloudového poskytovatele; správa tajemství mimo zdrojový kód.
Oddělení zákazníků	Logické oddělení tenantů, kontrola dotazů a oprávnění, testování izolace.
Auditní stopa	Záznam přihlášení, administrativních změn, vytvoření a podpisu záznamu, změn, exportů a relevantních bezpečnostních událostí.
Integrita zápisů	Kryptografická vazba podpisu na obsah, neměnnost po podpisu, verzování oprav a export původního i opraveného stavu.
Zálohy a obnova	Pravidelné zálohy, testy obnovy, oddělená oprávnění a dokumentovaný postup obnovy; konkrétní RPO/RTO pouze podle SLA.
Archiv	AWS S3 Object Lock Compliance v eu-central-1; nastavení a prodlužování retence; monitorování expirace a dostupnosti exportu.
Zranitelnosti	Aktualizace závislostí, řízení zranitelností, pravidelné bezpečnostní testy a náprava podle závažnosti.
Incident response	Kontaktní osoby, triáž, zachování důkazů, izolace, náprava, oznámení do 48 hodin a post-incident review.
Subprocesory	Due diligence, smluvní DPA, evidovaný transferní mechanismus, změnové oznámení a pravidelná kontrola seznamu.
AI	DPA gate; ZDR pro text/obraz; minimalizace; zákaz trénování na Zákaznickém obsahu; zákaz nebo maskování LangSmith traces bez právního a retenčního nastavení.
Personální opatření	Mlčenlivost, přístup podle role, školení bezpečnosti a ochrany osobních údajů, odebrání přístupů při skončení spolupráce.
Kontinuita	Dokumentovaný exit plán, 30/90denní export, test hromadného exportu a odpovědnosti za cloudové účty a platby.

Příloha č. 3. Seznam dalších zpracovatelů

Tabulka vychází z informací poskytnutých Správcem služby TaskGrip ke dni 21. 7. 2026. Položky označené jako podmíněné se zapojí pouze při použití příslušné funkce. Před publikací musí být doplněny a ověřeny všechny položky označené hranatou závorkou.

Další zpracovatel	Účel	Místo	Záruky / stav
Vercel Inc.	Hosting aplikace, CDN, serverless funkce; Vercel AI Gateway	Aplikační hosting: Frankfurt (fra1); AI: podle zvoleného modelu	DPA; při třetí zemi SCC / rozhodnutí o odpovídající ochraně; ZDR pro AI
Supabase, Inc.	Databáze, úložiště, autentizace	AWS eu-central-1 (Frankfurt); podpůrné přístupy podle DPA	DPA; SCC podle potřeby
Amazon Web Services EMEA SARL	S3 Object Lock / WORM archiv a související infrastruktura	eu-central-1 (Frankfurt)	AWS DPA; SCC pro případný přístup mimo EHP
Digital factory s.r.o., IČO 06988377 (služba Signi)	Podpisové workflow, identifikace, časová razítka a integrační metadata	EU / Azure podle nastavení služby	Smluvní podmínky a DPA; navazující poskytovatelé I.CA a Bankovní identita
První certifikační autorita, a.s.	Kvalifikované certifikáty, vzdálené podepisování a časová razítka	Česká republika / EU	Nižší článek řetězce přes Digital factory; kvalifikované služby dle Trusted List
Bankovní identita, a.s.	Elektronická identifikace a BankID SIGN podle zvoleného workflow	Česká republika	Nižší článek řetězce přes Digital factory; role podle konkrétní služby
OpenAI Ireland Ltd. a příslušné skupinové společnosti	Přímý přepis hlasu; případně model přes AI Gateway	EHP a USA	OpenAI DPA; SCC / DPF podle skutečného toku; podmíněné použitím AI
Anthropic PBC (přes Vercel AI Gateway)	AI model pro textové/obrazové funkce, je-li vybrán	USA	Nižší článek řetězce; DPA/SCC v řetězci; pouze se ZDR
LangChain, Inc. (LangSmith)	Observabilita a ladění AI běhů	USA nebo zvolený region	NEAKTIVOVAT pro Zákaznický obsah , dokud není účinná DPA/SCC a nastavena retence/maskování
ECOMAIL.CZ, s.r.o., IČO 02762943	Transakční e-maily v rozsahu pokynu Správce	Česká republika / EU	DPA jako součást podmínek; vlastní marketing TaskGripu je mimo tuto DPA
MessageBird B.V. / Bird	SMS OTP a provozní notifikace	MessageBird B.V., Nizozemsko; EU	DPA; zpracovávána pouze telefonní čísla a obsah zprávy

Další zpracovatel	Účel	Místo	Záruky / stav
Google Ireland Limited / Google LLC	OAuth, Gmail nebo cloudová integrace pouze podle skutečně aktivovaných funkcí	EU s možným přístupem z USA	Google Cloud DPA, SCC; aktivuje se pouze propojením účtu ze strany zákazníka

Poskytovatelé mimo řetězec zpracování jménem Správce

Stripe Payments Europe, Limited nebo jiná příslušná entita Stripe zpracovává platební, antifraud a regulační údaje podle vlastních podmínek částečně jako samostatný správce a částečně jako zpracovatel TaskGripu pro jeho vlastní účely. Není proto automaticky dalším zpracovatelem Správce podle této DPA. Obdobné rozdělení rolí může platit u BankID, Digital factory a poskytovatelů kvalifikovaných služeb; rozhoduje konkrétní operace a jejich smluvní dokumentace.

Příloha č. 4. Matice rolí a pokynů

Operace	Typická role	Zdroj pokynu / režim
Obsah stavebního deníku, přílohy, uživatelé projektu	Zákazník — správce / TaskGrip — zpracovatel	DPA, nastavení účtu a úkony uživatelů
Archivní retence deníku	Zákazník — správce / TaskGrip — zpracovatel	Výslovný pokyn v čl. 10.3 DPA a VOP; Zákazník oznamuje rozhodný okamžik
AI nad Zákaznickým obsahem	Zákazník — správce / TaskGrip — zpracovatel / AI služby — další zpracovatelé	Akceptace aktuální DPA + použití označené funkce; ZDR a transferní záruky
Smluvní kontakty, fakturace, účetnictví	TaskGrip — samostatný správce	Zásady ochrany osobních údajů TaskGripu; mimo DPA
Vlastní marketing TaskGripu	TaskGrip — samostatný správce	Zásady ochrany osobních údajů a pravidla obchodních sdělení; mimo DPA
Platby a antifraud	TaskGrip a Stripe podle operace jako správci / Stripe případně zpracovatel TaskGripu	Stripe DPA a privacy terms; mimo řetězec této DPA
Kvalifikovaný certifikát a důvěryhodná služba	Role podle práva a podmínek poskytovatele služby	Digital factory / I.CA / BankID podmínky; TaskGrip zajišťuje integraci

Za Poskytovatele	Za Zákazníka
Jméno: _____	Jméno: _____
Funkce: _____	Funkce: _____
Datum a podpis: _____	Datum a podpis: _____