

Všeobecné obchodní podmínky

TaskGrip Construction — B2B SaaS pro elektronický stavební deník

Verze	2.0
Účinnost od	18. 8. 2026
Poskytovatel	TaskGrip s.r.o., IČO 21511306

B2B režim

Tyto VOP jsou určeny výhradně pro zákazníky, kteří uzavírají smlouvu v souvislosti se svou podnikatelskou činností. Služba není nabízena spotřebitelům.

1. Poskytovatel, účel a základní pojmy

- 1.1** Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují poskytování služby **TaskGrip Construction** společností **TaskGrip s.r.o.**, IČO 21511306, se sídlem nábřeží Závodu míru 1885, 530 02 Pardubice, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 52788, e-mail info@taskgrip.com, web www.taskgrip.cz (dále jen „**Poskytovatel**“).
- 1.2** Zákazníkem je právnická osoba nebo fyzická osoba podnikatel, která uzavírá smlouvu v souvislosti se svou podnikatelskou činností (dále jen „**Zákazník**“). Zákazník potvrzuje, že není spotřebitelem ve smyslu ustanovení § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“).
- 1.3** Službou se rozumí webová a případně mobilní aplikace TaskGrip Construction poskytovaná formou software jako služba (SaaS), včetně sjednaných modulů, integrací, podpory, elektronického podepisování, archivu a exportních funkcí (dále jen „**Služba**“).
- 1.4** Objednávkou se rozumí individuální objednávka, cenová nabídka, objednávkový formulář nebo jiný dokument potvrzený Poskytovatelem, který určuje zvolený tarif, cenu, limity, dobu trvání a případné odchylky od VOP (dále jen „**Objedávka**“).
- 1.5** Smluvní dokumentaci tvoří Objedávka, případný pilotní nebo jiný dodatek, smlouva o zpracování osobních údajů podle čl. 28 nařízení (EU) 2016/679 (dále jen „**DPA**“), tyto VOP a ceník. Při rozporu má přednost: (i) individuálně podepsaný dodatek, (ii) Objedávka, (iii) DPA v otázkách zpracování osobních údajů, (iv) VOP a (v) ceník.

2. Předmět a rozsah Služby

- 2.1** Poskytovatel zpřístupní Zákazníkovi Službu v rozsahu sjednaném v Objedávce. Služba umožňuje zejména vedení stavebního deníku, evidenci a správu uživatelů a staveb, ukládání příloh, elektronické podepisování záznamů, vytváření exportů a archivaci sjednaných dokumentů.
- 2.2** Konkrétní funkce, limity počtu staveb, zápisů, uživatelů, podpisových transakcí, kapacity úložiště a podpory vyplývají z Objedávky a aktuálního ceníku. Funkce označené jako beta, pilotní nebo experimentální mohou mít omezenou dostupnost; Poskytovatel na tuto skutečnost Zákazníka před jejich použitím upozorní.
- 2.3** Služba je technickým nástrojem. Poskytovatel nepřebírá činnost stavbyvedoucího, stavebního dozoru, technického dozoru, projektanta, koordinátora BOZP, správce osobních údajů ani jiného odborného

nebo zákonem určeného subjektu.

- 2.4** Zákazník odpovídá zejména za správnost, úplnost a včasnost zápisů, určení oprávněných osob, výběr odpovídající úrovně podpisu, zákonnost vloženého obsahu, nastavení oprávnění a splnění povinností stavebníka, zhotovitele, vlastníka stavby nebo jiné osoby podle rozhodných právních předpisů.
- 2.5** Poskytovatel může Službu průběžně rozvíjet a měnit, nesmí však během již zaplaceného smluvního období bez souhlasu Zákazníka podstatně omezit sjednané základní funkce, ledaže je změna nezbytná z důvodu právního předpisu, bezpečnostního rizika, ukončení nezastupitelné služby třetí strany nebo odvrácení závažné provozní újmy. O takové změně Zákazníka informuje bez zbytečného odkladu.

3. Uzavření smlouvy a důkaz akceptace

- 3.1** Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy jsou splněny všechny následující podmínky: a) osoba oprávněná jednat za Zákazníka samostatně přijme aktuální verzi VOP a DPA, b) Zákazník odešle Objednávku nebo dokončí objednávkový proces, a c) Poskytovatel Objednávku potvrdí nebo aktivuje organizaci Zákazníka, podle toho, co nastane dříve.
- 3.2** Akceptace VOP a akceptace DPA jsou oddělené právní úkony. Zákazník musí mít před akceptací možnost otevřít, uložit a vytisknout přesné znění obou dokumentů. Akceptace probíhá před přeměrováním do platební brány nebo před aktivací placené Služby.
- 3.3** Poskytovatel pro každý akt akceptace uchovává zejména: identitu a e-mail jednatelického uživatele, identifikaci organizace Zákazníka, datum a čas, IP adresu, označení verze dokumentu, URL dokumentu, kryptografický otisk SHA-256 přesného přijatého PDF a neměnnou archivní kopii této verze. Stripe nebo jiný platební checkbox je pouze podpůrným důkazem.
- 3.4** Osoba provádějící akceptaci prohlašuje, že je oprávněna Zákazníka zavázat. Zákazník odpovídá za správnost údajů zadaných v objednávkovém procesu a za správu osob oprávněných jednat jeho jménem.
- 3.5** Každá verze VOP a DPA je uložena pod samostatným označením a Poskytovatel zachovává její archivní kopii. Zákazník může kdykoli požádat o potvrzení, kterou verzi přijal.
- 3.6** Poskytovatel může nabídnout zkušební období v rozsahu a za podmínek uvedených v Objedávce. Zkušební období nezakládá nárok na placené funkce, archivní retenci ani podpisové transakce, nejsou-li výslovně sjednány.

4. Organizace, uživatelé a zabezpečení účtu

- 4.1** Zákazník určí alespoň jednoho administrátora organizace. Administrátor spravuje uživatele, role, stavby, oprávnění a konfiguraci Služby a odpovídá za to, že přístup mají pouze oprávněné osoby.
- 4.2** Každý uživatel používá vlastní uživatelský účet. Sdílení přihlašovacích údajů, obcházení autentizace nebo používání účtu jiné osoby je zakázáno.
- 4.3** Zákazník je povinen chránit přihlašovací a podpisové prostředky, používat vícefaktorové ověření, je-li pro danou roli dostupné nebo vyžadované, a bezodkladně Poskytovateli oznámit podezření na kompromitaci účtu, certifikátu nebo podpisového prostředku.

- 4.4** Poskytovatel může přístup dočasně omezit, je-li to přiměřeně nezbytné k odvrácení bezpečnostního incidentu, neoprávněného přístupu, zneužití Služby nebo bezprostředního ohrožení dat. O důvodu a obnovení přístupu informuje Zákazníka bez zbytečného odkladu, nebrání-li tomu bezpečnostní nebo zákonný důvod.
- 4.5** Zákazník zajistí, aby osobní a autorizační údaje uživatelů byly aktuální. Oprávnění k zápisu do konkrétního stavebního deníku musí odpovídat ustanovení § 166 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a příslušným smluvním a profesním vztahům.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1** Cena Služby, fakturační období a zahrnuté limity jsou uvedeny v Objednávce. Není-li uvedeno jinak, cena je sjednána bez DPH a je splatná předem za dvanáct měsíců.
- 5.2** Platba probíhá bankovním převodem nebo prostřednictvím platební služby Stripe. Poskytovatel nezpracovává údaje o platebních kartách; zpracování platebních a identifikačních údajů se řídí podmínkami příslušného poskytovatele platebních služeb.
- 5.3** Poplatky za překročení limitů, dodatečné stavební projekty, zápisy, podpisové nebo identifikační transakce a jiné nadlimitní plnění jsou účtovány podle Objednávky nebo ceníku platného v okamžiku objednání či čerpání daného plnění.
- 5.4** Faktura je splatná do 14 dnů od vystavení, není-li v Objednávce stanoveno jinak. Zákazník musí reklamovat zjevnou chybu faktury bez zbytečného odkladu; reklamace nemá odkladný účinek vůči nesporné části ceny.
- 5.5** V prodlení má Poskytovatel právo na zákonný úrok z prodlení podle ustanovení § 1970 OZ ve spojení s nařízením vlády č. 351/2013 Sb. a na náhradu nákladů spojených s uplatněním pohledávky v zákonném rozsahu.
- 5.6** Trvá-li prodlení déle než 15 dnů, může Poskytovatel po předchozí výzvě omezit vytváření nových záznamů nebo jiné placené funkce; přístup k exportu a archivu omezí pouze v rozsahu nezbytném a s přihlédnutím k zákonným povinnostem Zákazníka. Trvá-li prodlení déle než 30 dnů a Zákazník nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě nejméně 10 dnů, může Poskytovatel smlouvu ukončit pro podstatné porušení.
- 5.7** Změna ceníku se u již běžícího předplaceného období použije až od jeho dalšího obnovení. Poskytovatel oznámí novou cenu nejméně 30 dnů předem; Zákazník může zabránit obnovení smlouvy oznámením podle čl. 6.2.

6. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 6.1** Smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců od aktivace placené Služby, neurčuje-li Objednávka nebo dodatek jinou dobu.
- 6.2** Smlouva se automaticky prodlužuje vždy o dalších 12 měsíců, pokud některá strana nejpozději 30 dnů před koncem aktuálního období oznámí druhé straně, že na prodloužení netrvá. Oznámení lze učinit z administrace účtu nebo e-mailem na kontaktní adresu druhé strany.
- 6.3** Během sjednané doby určité nelze smlouvu běžně vypovědět, ledaže Objednávka, pilotní dodatek nebo tyto VOP stanoví jinak. Tím není dotčeno právo odstoupit nebo smlouvu ukončit pro podstatné porušení.

- 6.4** Před ukončením pro odstranitelné porušení poskytne dotčená strana druhé straně přiměřenou dodatečnou lhůtu nejméně 15 dnů. Dodatečná lhůta není nutná při neoprávněném nakládání s daty, úmyslném narušení bezpečnosti, ztrátě důvěryhodnosti podpisového prostředku, opakovaném závažném porušení nebo porušení, které nelze napravit.
- 6.5** Ukončením smlouvy zaniká právo Zákazníka vytvářet nový obsah. Práva k exportu, archivaci, úhradě ceny, mlčenlivosti, odpovědnosti a zpracování či výmazu dat trvají po dobu stanovenou VOP, DPA nebo právním předpisem.

7. Dostupnost, údržba a podpora

- 7.1** Poskytovatel garantuje dostupnost základních produkčních funkcí Služby v rozsahu **99,5 % za kalendářní měsíc**, není-li v Objednávce sjednána vyšší úroveň.
- 7.2** Dostupnost se měří z monitoringu produkčního prostředí jako podíl minut, po které je možné se přihlásit a používat základní funkce Služby, k celkovému počtu minut v měsíci po odečtení vyloučených dob.
- 7.3** Do nedostupnosti se nezapočítává plánovaná údržba oznámená nejméně 48 hodin předem, nouzová bezpečnostní údržba, porucha zařízení nebo připojení na straně Zákazníka, jednání Zákazníka v rozporu s dokumentací, vyšší moc ani výpadek způsobený třetí stranou, pokud Poskytovatel prokazatelně nemohl výpadku přiměřenými opatřeními zabránit ani jeho dopad omezit.
- 7.4** O neplánovaném výpadku delším než 8 hodin Poskytovatel informuje administrátora Zákazníka e-mailem nebo prostřednictvím stavové stránky, jakmile má dostatek ověřených informací.
- 7.5** Při nedosažení dostupnosti podle čl. 7.1 náleží Zákazníkovi kredit ve výši 0,5 % měsíčního ekvivalentu ceny za každou celou hodinu nedostupnosti nad povolený rozsah, nejvýše však 20 % měsíčního ekvivalentu ceny za dotčený měsíc.
- 7.6** Nárok na kredit musí Zákazník uplatnit do 30 dnů od skončení dotčeného měsíce a uvést identifikaci organizace, dobu a popis výpadku. Schválený kredit se započte na nejbližší fakturu nebo se jinak vypořádá dohodou stran.
- 7.7** Kredity řeší pouze běžnou nedostupnost Služby. Neomezují práva Zákazníka při ztrátě dat, porušení DPA, úmyslném nebo hrubě nedbalém jednání ani v jiných případech, v nichž omezení nepřipouští kogentní právo.
- 7.8** Standardní podpora je poskytována v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 prostřednictvím kanálu uvedeného v Objednávce. Konkrétní reakční doby, RTO a RPO jsou závazné pouze tehdy, jsou-li výslovně sjednány v Objednávce nebo samostatném SLA.

8. Stavební deník a podepisování zápisů

- 8.1** Služba je navržena pro vedení stavebního deníku podle ustanovení § 166 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a podle § 10 a přílohy č. 12 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb. Poskytovatel neodpovídá za to, zda konkrétní stavba, osoba nebo zápis splňuje všechny věcné požadavky těchto předpisů; tuto kontrolu provádí Zákazník a příslušné odborné osoby.
- 8.2** Povinnost vést stavební deník elektronicky u stavby, která je předmětem veřejné zakázky v nadlimitním režimu, vyplývá z ustanovení § 166 odst. 5 stavebního zákona. Toto pravidlo určuje povinnou formu deníku; samo o sobě neurčuje úroveň elektronického podpisu každého jednotlivého zápisu.

- 8.3 Osoba vykonávající vybranou činnost ve výstavbě prokazuje své oprávnění elektronickým autorizačním razítkem na základním listu stavebního deníku. Totéž platí při změně této osoby a při založení navazujícího stavebního deníku.**
- 8.4** Pravidelné denní záznamy jsou podepisovány elektronickým podpisem zapisující osoby prostřednictvím jejího ověřeného uživatelského účtu. Služba eviduje totožnost zapisující osoby, datum a čas podpisu, obsah záznamu v okamžiku podpisu a následné změny záznamu.
- 8.5** Vyžaduje-li povaha konkrétního zápisu jeho označení autorizovanou osobou podle ustanovení § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „**autorizační zákon**“), musí být takový zápis opatřen elektronickým autorizačním razítkem.
- 8.6** Za zápis, který může vyžadovat samostatné elektronické autorizační razítko, se považuje zejména samostatné odborné stanovisko, změna technického řešení, autorizovaný zápis projektanta, odborný výstup distribuovaný jako samostatný dokument nebo podklad určený k samostatnému předložení orgánu veřejné moci. Rozhodnutí o povinnosti použít elektronické autorizační razítko činí odpovědná autorizovaná osoba.
- 8.7** Běžný podpis záznamu musí být spojen s vědomým potvrzením konkrétního ověřeného uživatele, důvěryhodným časovým údajem a kryptografickou vazbou na obsah. Po podpisu nesmí být původní znění nepozorovaně přepsáno; oprava vytváří novou verzi nebo navazující opravný záznam a původní verze zůstává součástí auditní stopy.
- 8.8** Zákazník zajistí, že uživatelé používají správný podpisový režim. Skutečnost, že stavba není veřejnou zakázkou nebo není v nadlimitním režimu, sama o sobě nezakládá obecnou výjimku z povinnosti použít elektronické autorizační razítko u odborného dokumentu autorizované osoby.
- 8.9** Export stavebního deníku musí obsahovat základní list, chronologické záznamy, identifikaci zapisujících osob, podpisové a časové údaje, přílohy, historii změn a dostupnou auditní stopu tak, aby bylo možné posoudit souvislost a integritu deníku jako celku.

9. Podpisové a identifikační služby třetích stran

- 9.1** Pro podpisové workflow, kvalifikované elektronické podpisy, kvalifikovaná elektronická časová razítka a vzdálenou identifikaci může Poskytovatel využívat službu Signi provozovanou společností **Digital factory s.r.o., IČO 06988377**, a její navazující poskytovatele, zejména První certifikační autoritu, a.s. a Bankovní identitu, a.s.
- 9.2** Digital factory zajišťuje podpisový a identifikační proces v rozsahu zvoleného podpisového režimu. Poskytovatel zajišťuje integraci do Služby a odpovídá Zákazníkovi za sjednanou funkčnost integrace; nevydává kvalifikované certifikáty a není kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru, není-li v Objednávce výslovně uvedeno jinak.
- 9.3** Kvalifikovaný elektronický podpis, BankID SIGN, prostý podpis a elektronické autorizační razítko mají rozdílné právní a důkazní vlastnosti. Služba u každého podpisového úkonu uvede zvolený režim; samotné použití BankID nebo SMS ověření se nepovažuje za kvalifikovaný elektronický podpis ani za elektronické autorizační razítko.
- 9.4** Držitel certifikátu nebo podpisového prostředku odpovídá za jeho ochranu, správné použití a bezodkladné zneplatnění při kompromitaci. Zákazník nesmí umožnit, aby jedna osoba použila

podpisový prostředek jiné osoby.

- 9.5** Je-li podpisová služba třetí strany dočasně nedostupná, Poskytovatel může umožnit uložení nepodepsaného návrhu; záznam se považuje za podepsaný až po úspěšném dokončení a evidenci příslušného podpisového úkonu.

10. Archivace, integrita a export

- 10.1** Pro účely tohoto článku se rozlišují provozní data účtu a archivní balíček stavebního deníku. Archivní balíček zahrnuje finální export deníku, přílohy, podpisová data a auditní údaje potřebné k ověření integrity v rozsahu technických možností Služby.
- 10.2** Poskytovatel umožní po dokončení stavby předat stavební deník a jednoduchý záznam o stavbě v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu nebo zajistí přístup k nim po dobu 10 let v rozsahu ustanovení § 166 odst. 3 stavebního zákona, podle varianty sjednané v Objednávce.
- 10.3** Zákazník oznámí Poskytovateli datum dokončení stavby a datum vydání kolaudačního rozhodnutí nebo jiného rozhodného okamžiku do 10 pracovních dnů. Poskytovatel nastaví nebo prodlouží archivní retenci tak, aby žádný archivní objekt neztratil ochranu před uplynutím sjednané desetileté doby.
- 10.4** Archivní objekty jsou ukládány v regionu AWS eu-central-1 (Frankfurt) s využitím AWS S3 Object Lock v režimu Compliance. Výchozí technická retence činí nejméně 4015 dnů od uzamčení objektu; Poskytovatel ji prodlouží, je-li to nutné k pokrytí celé doby podle čl. 10.2 a 10.3.
- 10.5** Režim Object Lock technicky omezuje smazání nebo zkrácení retence uzamčených objektů. Nejde však sám o sobě o nezávislou úschovu, escrow ani kvalifikovanou službu elektronické archivace podle nařízení eIDAS. Takový status lze tvrdit pouze tehdy, je-li výslovně sjednán a doložen kvalifikovaným poskytovatelem.
- 10.6** Poskytovatel udržuje kontrolní mechanismy integrity, validace podpisových údajů a obnovy přístupu v rozsahu popsaném v technické dokumentaci. Zákazník je oprávněn během trvání smlouvy stahovat vlastní kopie archivních balíčků a je doporučeno, aby tak činil po významných milnících a po dokončení stavby.
- 10.7** Po běžném ukončení smlouvy umožní Poskytovatel po dobu 30 dnů bezplatný export provozních dat v běžně používaném strojově čitelném formátu. Archivní přístup pokračuje po sjednanou dobu, pokud je uhrazen nebo zahrnut v ceně podle Objednávky.
- 10.8** Při plánovaném ukončení provozu Služby poskytne Poskytovatel nejméně 90 dnů pro hromadný export. V této době poskytne součinnost k předání archivních balíčků Zákazníkovi nebo jím zvolenému poskytovateli. Předání třetí straně není součástí ceny, není-li předem sjednáno.
- 10.9** Technická retence dat nezaručuje sama o sobě nepřetržitý provoz uživatelského rozhraní při insolinci nebo zániku Poskytovatele. Poskytovatel proto udržuje dokumentovaný plán ukončení služby a pravidelně ověřuje možnost hromadného exportu; rozsah případného escrow nebo náhradního přístupu musí být sjednán samostatně.

11. Funkce umělé inteligence

- 11.1** Služba může obsahovat funkce využívající modely umělé inteligence, zejména návrhy textu, klasifikaci fotografií, přepis hlasu, OCR a kontrolu úplnosti. Výstupy mají pomocný charakter a nenahrazují odborné posouzení ani zápis oprávněné osoby.

- 11.2** Předání zákaznického obsahu do AI služby je technicky podmíněno akceptací aktuální DPA. Po její akceptaci může ke zpracování dojít, když uživatel použije funkci označenou jako AI podporovanou nebo vloží obsah do funkce, u níž aplikace předem uvádí, že využívá AI. Akceptace DPA není souhlasem subjektu údajů; jde o smluvní pokyn Zákazníka ke zpracování podle čl. 28 GDPR.
- 11.3** Podle použité funkce mohou být zpracovány texty stavebního deníku, fotografie, zvukový záznam, faktury nebo jiné dokumenty. Zákazník nesmí do AI funkcí vkládat údaje, pro jejichž zpracování nemá právní titul, splněnou informační povinnost a odpovídající oprávnění.
- 11.4** Textové a obrazové požadavky jsou směrovány prostřednictvím Vercel AI Gateway. Poskytovatel u těchto požadavků udržuje zapnutý režim Zero Data Retention nebo rovnocenné nastavení, které vylučuje uchování promptů a výstupů poskytovatelem modelu po dokončení požadavku. Nelze-li toto nastavení u konkrétního modelu zachovat, Poskytovatel daný model nepoužije, nebo Zákazníka předem informuje a vyžádá si nový pokyn.
- 11.5** Zvuk může být pro účely přepisu předán přímo službě OpenAI na základě DPA. Poskytovatel zvuk po dokončení přepisu neuchovává déle, než je technicky nezbytné pro vyřízení požadavku; výsledný přepis se stává součástí zákaznického obsahu, pokud jej uživatel uloží.
- 11.6** Obsah Zákazníka nebude odesílán do LangSmith ani jiné observační služby, dokud Poskytovatel nemá účinnou DPA, odpovídající mechanismus předání do třetí země a nastavenou přiměřenou retenci nebo maskování. Není-li tato podmínka splněna, musí být trasování zákaznického obsahu vypnuto nebo redigováno.
- 11.7** AI výstup může být neúplný, nepřesný nebo nevhodný. Uživatel musí výstup před použitím zkontrolovat. Poskytovatel neodpovídá za rozhodnutí založené pouze na nekontrolovaném AI výstupu; tím není dotčena odpovědnost za porušení smluvních bezpečnostních a datových povinností.

12. Zákaznický obsah, duševní vlastnictví a důvěrnost

- 12.1** Zákazník si ponechává práva k datům, dokumentům a jinému obsahu vloženému do Služby (dále jen „**Zákaznický obsah**“). Poskytovateli uděluje po dobu nezbytnou k poskytování Služby nevýhradní oprávnění Zákaznický obsah ukládat, rozmnožovat, převádět, zabezpečovat, zálohovat, předávat schváleným zpracovatelům a jinak zpracovávat pouze za účelem plnění smlouvy a DPA.
- 12.2** Zákazník odpovídá za to, že má k Zákaznickému obsahu potřebná práva a že jeho vložení, sdílení a zpracování neporušuje právní předpis, smluvní mlčenlivost, obchodní tajemství, autorské právo ani práva třetích osob.
- 12.3** Poskytovatel a Zákazník zachovají mlčenlivost o neveřejných technických, obchodních a organizačních informacích druhé strany. Povinnost se nevztahuje na informace veřejně známé, oprávněně získané od třetí osoby nebo vyžádané zákonem či orgánem veřejné moci; v posledním případě příjemce předem informuje druhou stranu, je-li to dovolené.
- 12.4** Software, dokumentace, databázová struktura, grafické rozhraní a know-how Služby náleží Poskytovateli nebo jeho licenčním partnerům. Zákazník získává po dobu smlouvy nevýhradní, nepřevoditelné právo Službu používat pro vlastní podnikání.
- 12.5** Zákazník nesmí obcházet technická omezení, neoprávněně získávat zdrojový kód, provádět reverzní inženýrství, automatizovaně těžit data nad sjednané limity, narušovat bezpečnost nebo zpřístupňovat

Službu jako vlastní službu třetím osobám. Výjimky, které nelze podle kogentního práva smluvně vyloučit, zůstávají zachovány.

- 12.6** Poskytovatel může používat pouze skutečně anonymizované a agregované provozní statistiky, z nichž nelze přímo ani nepřímo určit Zákazníka, uživatele, stavbu nebo jinou fyzickou osobu. Zákaznický obsah nesmí být použit k trénování obecného AI modelu Poskytovatele bez samostatné výslovné dohody.

13. Ochrana osobních údajů a bezpečnost

- 13.1** Při zpracování osobních údajů obsažených ve stavebních denících a jiném Zákaznickém obsahu jedná Zákazník zpravidla jako správce a Poskytovatel jako zpracovatel. Podrobnosti stanoví DPA, která tvoří součást smlouvy a má v otázkách zpracování přednost.
- 13.2** Pro údaje potřebné k uzavření a správě smlouvy, fakturaci, zabezpečení vlastních systémů, plnění právních povinností a vlastní obchodní komunikaci může Poskytovatel jednat jako samostatný správce. Tato zpracování nejsou upravena DPA a musí být popsána v zásadách ochrany osobních údajů Poskytovatele.
- 13.3** Poskytovatel zavede přiměřená technická a organizační opatření podle čl. 32 GDPR a oznámí Zákazníkovi porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozví, v rozsahu a způsobem uvedeným v DPA.
- 13.4** Zákazník odpovídá za zákonnost pokynů, informační povinnost vůči subjektům údajů, právní tituly, minimalizaci údajů a nastavení přístupů. Poskytovatel upozorní Zákazníka, pokud se podle jeho názoru pokyn jeví jako rozporný s GDPR nebo jiným předpisem o ochraně osobních údajů.

14. Odpovědnost

- 14.1** Každá strana odpovídá za újmu způsobenou porušením svých smluvních nebo zákonných povinností. Poškozená strana přijme přiměřená opatření k odvrácení a omezení újmy a poskytne druhé straně součinnost k jejímu objasnění.
- 14.2** Poskytovatel neodpovídá za obsah a právní správnost zápisů, nesprávně určené oprávněné osoby, výběr nesprávné úrovně podpisu Zákazníkem, ztrátu přístupových údajů na straně Zákazníka, pokyny Zákazníka ani výsledek odborného nebo správního posouzení, pokud Poskytovatel neporušil vlastní výslovnou povinnost.
- 14.3** V rozsahu dovoleném právem se nenahrazuje nepřímá nebo následná újma, ušlý zisk, ztráta obchodní příležitosti ani reputační újma, pokud nebyla v době uzavření smlouvy rozumně předvídatelným bezprostředním následkem porušení.
- 14.4** Souhrnná odpovědnost Poskytovatele za běžná smluvní porušení vzniklá v jednom smluvním roce je omezena částkou odpovídající ceně Služby zaplacené nebo splatné za 12 měsíců bezprostředně před vznikem škodní události.
- 14.5** Souhrnná odpovědnost Poskytovatele vůči Zákazníkovi za porušení důvěrnosti, bezpečnosti nebo povinností zpracovatele podle DPA je v rozsahu dovoleném právem omezena dvojnásobkem částky podle čl. 14.4. Toto ujednání neomezuje práva subjektů údajů podle čl. 82 GDPR, pravomoci dozorového úřadu ani povinnost strany nahradit druhé straně újmu, kterou způsobila porušením vlastní povinnosti, pokud omezení nepřipouští kogentní právo.

- 14.6** Omezení a vyloučení odpovědnosti se nepoužijí na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, na újmu na přirozených právech člověka, na újmu způsobenou slabší straně ani na jiný případ, v němž je omezení předem zakázáno ustanovením § 2898 OZ nebo jiným kogentním pravidlem.
- 14.7** Správní pokutu nebo jinou veřejnoprávní sankci nese strana, jejíž protiprávní jednání ji způsobilo, v rozsahu dovoleném právem. Strany si bez zbytečného odkladu poskytnou součinnost při vyšetřování a obraně; žádná strana není povinna hradit sankci uloženou druhé straně, pokud by takové ujednání obcházelo účel sankce.

15. Vyšší moc

- 15.1** Strana neodpovídá za prodlení způsobené mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na její vůli, pokud její dopad nemohla rozumně odvrátit. Nedostatek prostředků, personálu nebo běžný výpadek subdodavatele se za vyšší moc nepovažuje, mohl-li být přiměřeně řešen kontinuálním opatřením.
- 15.2** Dotčená strana oznámí překážku bez zbytečného odkladu, uvede předpokládané trvání a přijme opatření k omezení dopadů. Trvá-li překážka déle než 60 dnů a zásadně brání plnění, může druhá strana ukončit dotčenou část smlouvy bez sankce.

16. Změny VOP

- 16.1** Poskytovatel může VOP v přiměřeném rozsahu změnit zejména z důvodu změny právních předpisů, závazné metodiky, technického řešení, bezpečnostních požadavků, používaných poskytovatelů, rozsahu Služby nebo obchodního modelu. Změna nesmí bez souhlasu Zákazníka zpětně odejmout již zaplacené plnění.
- 16.2** Nové znění, datum účinnosti, popis změn a jejich důvod Poskytovatel oznámí nejméně 30 dnů předem a zpřístupní v trvalé podobě. Zákazník může změnu odmítnout a smlouvu bez zvláštního zatížení ukončit ke dni její účinnosti oznámením doručeným před tímto dnem, jak vyžaduje ustanovení § 1752 OZ.
- 16.3** Vyžaduje-li změna okamžitou nebo kratší účinnost z důvodu nového právního požadavku nebo bezprostředního bezpečnostního rizika, může Poskytovatel použít kratší lhůtu pouze v nezbytném rozsahu. Zákazníka informuje ihned a zachová mu právo ukončit dotčenou službu, dovoluje-li to povaha změny.
- 16.4** Vyžaduje-li nová verze DPA nebo VOP opětovnou akceptaci, Služba ji vyžádá před dalším použitím dotčených funkcí. Záznam re-akceptace se uchová podle čl. 3.3.

17. Oznámení a komunikace

- 17.1** Smluvní oznámení se zasílají na e-mail uvedený v účtu nebo Objednávce. Oznámení o ukončení smlouvy, změně VOP, bezpečnostním incidentu a změně subprocesoru se považuje za doručené nejpozději následující pracovní den po odeslání, není-li prokázáno dřívější doručení nebo nedoručitelnost.
- 17.2** Zákazník udržuje kontaktní údaje aktuální. Změnu fakturačního, bezpečnostního nebo GDPR kontaktu oznámí bez zbytečného odkladu.

18. Rozhodné právo a soud

- 18.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ, stavebním zákonem, autorizačním zákonem, nařízením eIDAS a GDPR, podle povahy dané otázky.
- 18.2** Pro majetkové spory z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se strany jako podnikatelé písemně dohodly na místní příslušnosti věcně příslušného soudu podle sídla Poskytovatele, je-li taková dohoda přípustná podle ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád. Jinak se příslušnost určí podle obecných pravidel.
- 18.3** Před zahájením řízení se strany pokusí spor vyřešit jednáním oprávněných zástupců po dobu alespoň 15 dnů; toto ustanovení nebrání návrhu na předběžné opatření ani úkonu potřebnému k zabránění promlčení nebo prekluze.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1** Je-li některé ustanovení neplatné, zdánlivé nebo neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti. Strany je nahradí pravidlem, které se co nejvíce blíží jeho dovolenému hospodářskému a právnímu účelu.
- 19.2** Zákazník nesmí postoupit smlouvu bez předchozího souhlasu Poskytovatele, který nebude bez rozumného důvodu odepřen. Poskytovatel může smlouvu postoupit právnímu nástupci nebo osobě nabývající podstatnou část závodu, pokud tím nedojde ke zhoršení práv Zákazníka nebo snížení ochrany osobních údajů.
- 19.3** Smlouvu, DPA, Objednávku a dodatky lze uzavřít elektronicky, včetně click-wrap akceptace, kvalifikovaného elektronického podpisu, BankID SIGN nebo jiného prokazatelného elektronického způsobu, který strany přijmou.
- 19.4** Aktuální verze VOP je zveřejněna na <https://www.taskgrip.cz/vop>. Archiv verzí je dostupný na <https://www.taskgrip.cz/vop/historie>. Verze 2.0 nabývá účinnosti dne **18. 8. 2026**.

Kontaktní údaje

TaskGrip s.r.o. | info@taskgrip.com | www.taskgrip.cz | nábřeží Závodu míru 1885, 530 02 Pardubice